



- شرایط زیر به عنوان سیاست کلی شرکت پیشگامان کیفیت پاسارگاد در اجرای کلیه برنامه‌های آزمون مهارت (PT) این شرکت می‌باشد:
- ۱- پس از ثبت‌نام در برنامه، یک کد منحصر به فرد به آزمایشگاه تخصیص داده می‌شود. در زمان دریافت نمونه آزمون مهارت، این کد به اطلاع آزمایشگاه رسانده می‌شود.
 - ۲- در تاریخ از پیش تعیین‌شده، نمونه‌های آزمون برای مشتریان ارسال شده و مراتب از طریق پست الکترونیکی (email) به اطلاع مشتریان رسانده می‌شود.
 - ۳- پس از ارسال فرم ثبت‌نام، امکان عودت و جوه پرداختی امکان‌پذیر نمی‌باشد.
 - ۴- کلیه ارقام آزمون مهارت از طریق شرکت‌های حمل سریع ارسال شده و حداکثر ۵ روز پس از ارسال نمونه در اختیار مشتریان قرار می‌گیرد.
 - ۵- مشتریان، به همراه نمونه‌های آزمون دستورالعمل‌های مورد نیاز را نیز دریافت می‌نمایند و آزمون‌ها را مطابق عملیات روتین خود در آزمایشگاه انجام می‌دهند.
 - ۶- مهلت گزارش‌دهی نتایج در نامه‌ای که به همراه نمونه برای آزمایشگاه ارسال می‌شود، مشخص می‌شود.
 - ۷- مشتریان نتایج را مطابق روش تعیین شده توسط شرکت پیشگامان کیفیت پاسارگاد به یکی از روش‌های زیر برای این شرکت ارسال می‌کنند:
 - ۱-۷ ثبت نتایج در فرم‌های ثبت نتایج که همراه نمونه ارسال می‌شود، ارسال آن از طریق ایمیل، فاکس یا پست برای پیشگامان کیفیت پاسارگاد
 - ۲-۷ ثبت نتایج در نرم‌افزار KPMD با استفاده از اطلاعات نام کاربری و رمز عبور که همراه نمونه‌ها در اختیار شرکت‌کنندگان قرار می‌گیرد نتایجی که پس از مهلت گزارش‌دهی برای پیشگامان کیفیت پاسارگاد ارسال گردند، در گزارش نهایی برنامه در نظر گرفته نمی‌شوند و نتایج مشتریان فقط در ارزیابی اختصاصی آنها در نظر گرفته می‌شوند.
 - ۸- پیشگامان کیفیت پاسارگاد (PQP) تجزیه و تحلیل آماری داده‌ها را انجام داده و گزارش را صادر می‌کند.
 - ۹- کلیه نتایج ارسالی از سوی مشتریان، محرمانه تلقی می‌شوند.
 - ۱۰- هزینه پرداختی بابت مشارکت در برنامه‌های آزمون مهارت شامل ارسال گزارش نهایی و گزارش اختصاصی شرکت‌کنندگان به صورت الکترونیکی می‌باشد و ارسال نسخه کاغذی گزارشات و گواهینامه‌های مورد نظر با هزینه اضافی امکان‌پذیر خواهد بود.
 - ۱۱- گزارش نهایی هر برنامه از وبسایت شرکت پیشگامان کیفیت پاسارگاد (<http://www.kpmd.co.uk/pqp/Default.asp>) قابل دانلود می‌باشد.

مدیریت ارشد شرکت پیشگامان کیفیت پاسارگاد

تاریخ



The following conditions are considered as PQP proficiency testing policy regarding all PT programs:

- 1- Following program registration a unique code will be assigned to the laboratory. The laboratory will inform about this code at the time of receiving the samples.
- 2- On pre-defined date PQP sends test material(s) to customers and the participant will be informed about the samples dispatch via email.
- 3- After sending the registration form, the refund of the payments is not possible.
- 4- All materials are sent by courier service companies and should be received in 5 days.
- 5- Customers receive required instructions with samples and carries out analysis of test materials using usual method.
- 6- The deadline for submitting the results is mentioned in the letter which is sent with samples.
- 7- Customers submit the results through one of the following methods which are defined by PQP:

7-1- write down the results in the results sheet which is sent with sample and submit the results to PQP via email, fax, and post.

7-2- registering the results in KMPD software using username & password which is provided by PQP

- 8- The results which are submitted later than the deadline are not included in the final report and the customer results will only be considered in their individual report.
- 9- PQP carries out statistical analysis of data and produce report.
- 10- All the results received from the customers are considered confidential.
- 11- the participation fee for the proficiency testing programs is only for sending the electronic version of final and participants individual report and sending the hard copy of the reports is only available by an additional cost.
- 12- Customers can download the final report from PQP website ((<http://www.kpmd.co.uk/pqp/Default.asp>)).

Head of PQP proficiency testing

Date: