



دستورالعمل ثبت نتایج PT در نرم افزار PTStat

کد مدرک: IN-41

شماره ویرایش: 01

پیشگامان کیفیت پاسارگاد

تهیه کننده: حمیدرضا دهناد

تصویب کننده: حمیدرضا دهناد

تاریخ صدور: ۲۳ تیر ۱۴۰۳

	Prepared By	Reviewed By	Approved By
Name:	Hamidreza Dehnad	Hamidreza Dehnad	Hamidreza Dehnad
Date & Signature:			

۱- هدف

هدف از تدوین این دستورالعمل تشریح نحوه ثبت نتایج توسط آزمایشگاه‌های شرکت کننده در برنامه‌های آزمون مهارت در نرم افزار PQP می‌باشد.

۲- دامنه کاربرد:

این دستورالعمل برای کلیه برنامه‌های آزمون مهارت که توسط شرکت پیشگامان کیفیت پاسارگاد اجرا می‌شوند، کاربرد دارد.

۳- مسئولیت‌ها:

مسئولیت نظارت بر اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیر فنی و هماهنگ کننده برنامه‌های آزمون مهارت می‌باشد.

۴- تعاریف:

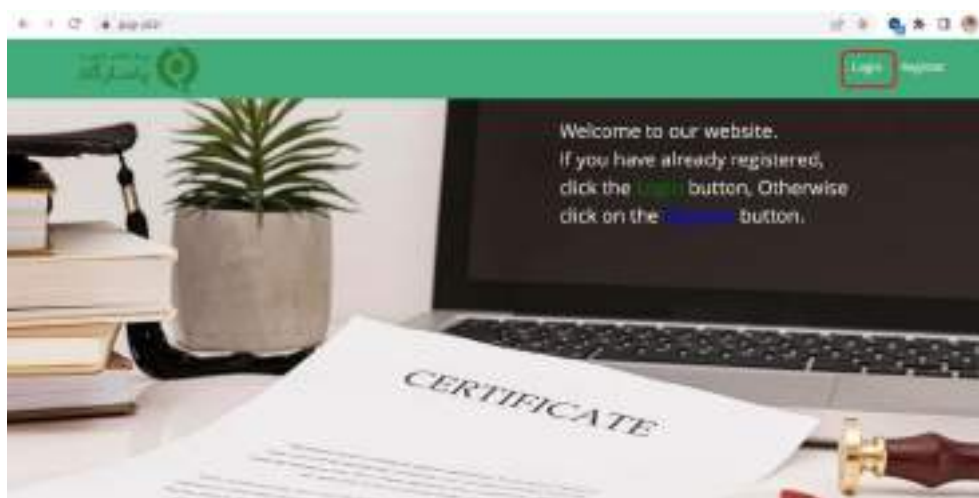
۴-۱- شماره آزمایشگاه (Lab Number): کد تعریف شده آزمایشگاه می‌باشد که به همراه نمونه‌ها و طی نامه‌ای جداگانه برای آزمایشگاه ارسال می‌شود.

۴-۲- کلمه عبور (Password): کلمه عبور به همراه نمونه‌ها و طی نامه‌ای جداگانه برای آزمایشگاه ارسال می‌شود. کلمه عبور را می‌توان از طریق منو "جزئیات من (My Details)" تغییر داد.

۵- شرح

پس از ثبت نام در برنامه PT، جهت دریافت دستورالعمل، ثبت نتایج نهایی و ارسال آن به شرکت پیشگامان کیفیت پاسارگاد و همچنین مشاهده و دریافت گزارشات نهایی، مراحل به شرح زیر است:

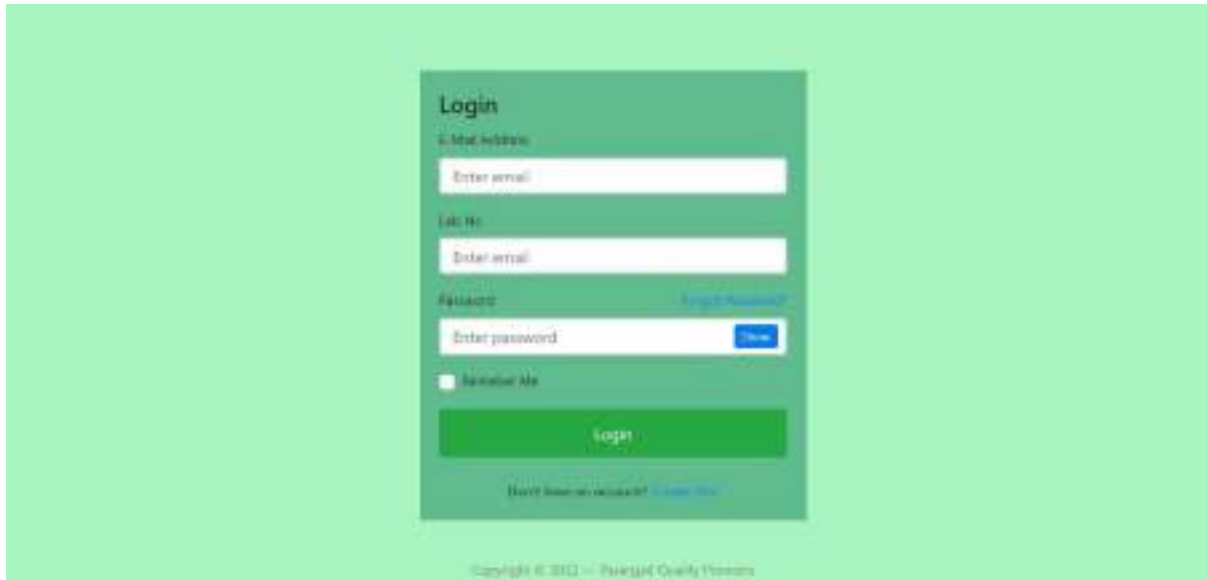
۵-۱- ورود به وبسایت نرم افزار شرکت پیشگامان کیفیت پاسارگاد از آدرس <https://pqp-pt.ir/> پس از ورود به این وبسایت، صفحه زیر ظاهر می‌گردد:



با کلیک بر روی Login در بالای سمت راست صفحه، صفحه ورود اطلاعات باز می شود.

به منظور ورود به سیستم وارد نمودن اطلاعات زیر ضروری می باشد:

- آدرس پست الکترونیکی (Email)
- شماره آزمایشگاه (Lab Number)
- کلمه عبور (Password)



کلیه اطلاعات فوق به همراه نامه ارسالی با نمونه ها در هر نوبت برنامه آزمون مهارت (PT) برای آزمایشگاه ارسال می شوند. **یادآوری ۱:** در صورت فراموشی کلمه عبور، امکان بازیابی کلمه عبور از طریق گزینه "Forgot Password?" فراهم می باشد. در این حالت لینک تغییر کلمه عبور به آدرس پست الکترونیکی (Email) که با آن ثبت نام شده، ارسال می گردد. در صورت فراموشی آدرس پست الکترونیکی (Email) یا تمایل به تغییر آن، مراتب باید به صورت مکتوب به شرکت پیشگامان کیفیت پاسارگاد (PQP) اعلام شود. ارسال اطلاعات ورود فقط به صورت الکترونیکی و از طریق آدرس پست الکترونیکی (email) مندرج در فرم ثبت نام یا نامه رسمی امکان پذیر خواهد بود.

۵-۲- پس از ورود، صفحه زیر ظاهر می شود که پنجره «اطلاعات نوبت ها» حاوی اطلاعات مربوط به کلیه نوبت هایی که آزمایشگاه در آنها مشارکت داشته به همراه تعداد نوبت های باز (نوبت هایی که امکان ثبت نتایج در آنها وجود دارد) و تعداد نوبت های نهایی شده (نوبت هایی که فقط امکان مشاهده و دریافت گزارش نهایی در آنها وجود دارد) می باشد. با کلیک بر روی «نمایش جزئیات» امکان مشاهده این نوبت ها وجود دارد.



۳-۵ با کلیک روی «نمایش جزئیات» امکان مشاهده جزئیات مربوط به نوبت‌ها به شرح زیر وجود دارد:



۴-۵ در مورد برنامه‌هایی که در وضعیت «باز» می‌باشند، با کلیک بر روی دکمه «عملیات» امکان دانلود و مشاهده دستورالعمل شرکت کنندگان و همچنین ثبت نتایج وجود دارد. با کلیک بر روی «ثبت نتایج»، پنجره مربوط به ثبت نتایج باز می‌شود.



با کلیک بر روی دکمه «دانلود دستورالعمل» می‌توانید دستورالعمل مربوط به برنامه را دانلود نمایید.

۵-۵- پس از ورود به صفحه «ثبت نتایج» باید نتیجه اندازه‌گیری، یکای اندازه‌گیری، روش اندازه‌گیری، عدم قطعیت و پاسخ سوالات الزامی برای هر پارامتر توسط کاربر وارد شوند:



یادآوری ۲: در صورتی که برای پارامتری آزمون انجام نشده ولی به اشتباه عدد «صفر» در قسمت نتیجه وارد شود، عدد «صفر» به عنوان نتیجه در نظر گرفته شده و عملکرد آزمایشگاه به صورت خودکار بر اساس همین مقدار توسط سیستم مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت.

۵-۶- در قسمت «عدم قطعیت» باید مقدار متناظر با عدم قطعیت هر پارامتر وارد شود. در ورود اطلاعات مربوط به عدم قطعیت ضروری است به موارد زیر توجه شود:

- مقدار عدم قطعیت باید به صورت عدم قطعیت بسط یافته و با سطح اطمینان ۹۵٪ وارد شود.

- مقدار عدم قطعیت باید به صورت مطلق و بر حسب واحد اندازه گیری مشخص شده وارد شود و نباید مقدار عدم قطعیت نسبی در ستون عدم قطعیت وارد شود.
- ورود مقدار عدم قطعیت الزامی نمی باشد.

۷-۵- پس از ثبت اطلاعات مربوط به نتیجه، عدم قطعیت، یکا و روش اندازه گیری باید جهت ذخیره سازی داده های روی دکمه «ذخیره» کلیک شود. پیش از کلیک بر روی دکمه «ارسال نتایج» در پایین صفحه، امکان ویرایش اطلاعات ذخیره شده وجود دارد.



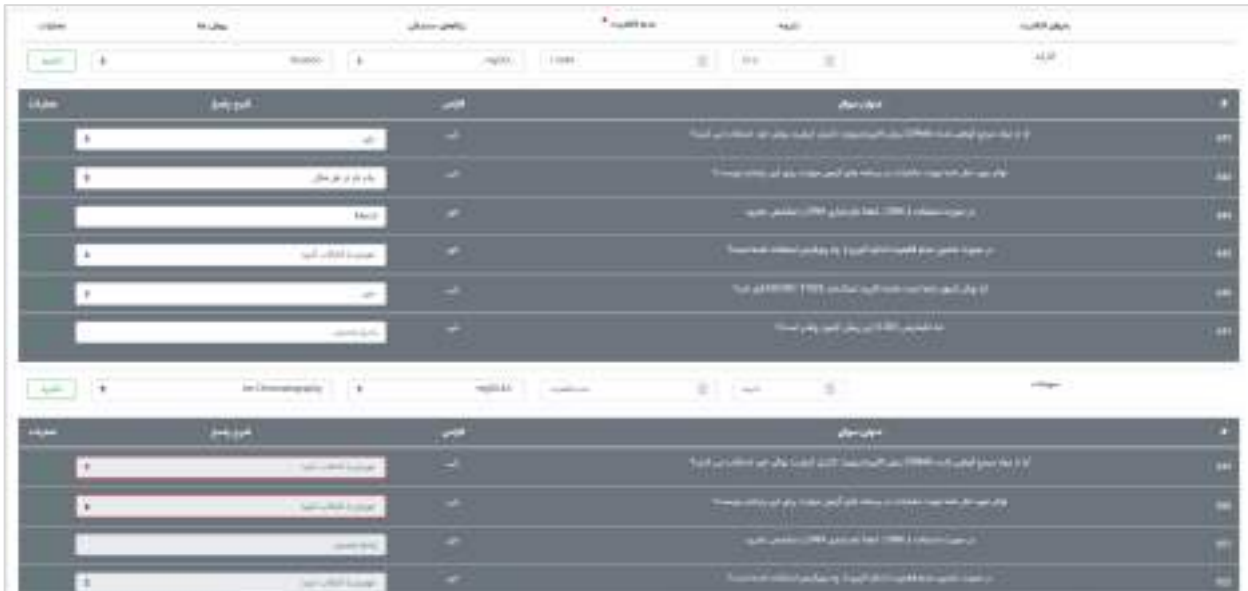
ردیف	محتوای سوال	پاسخ	شرح پاسخ	حالت
850	آیا از مواد مرجع کالبره شده (CRM) برای کالیبراسیون/کنترل کیفیت برای خود استفاده می کنید؟	بلی	مواد را انتخاب کنید.	ذخیره
851	نوعی بودن نظر شما جهت مشارکت در برنامه های آزمون هوادار برای این پارامتر چیست؟	بلی	مواد را انتخاب کنید.	ذخیره
852	در صورت استفاده از CRM - لطفا نام معیار CRM را مشخص نمایید.	خیر	پاسخ تصحیحی	
853	در صورت داشتن عدم قطعیت اندازه گیری از چه روشی برای استفاده شده است؟	خیر	مواد را انتخاب کنید.	ذخیره
854	آیا روشی آزمون شما تحت نامده کاربرد استاندارد ISO/IEC 17025 قرار دارد؟	بلی	مواد را انتخاب کنید.	ذخیره
855	مد تشخیص (LOD) این روشی آزمون چقدر است؟	خیر	پاسخ تصحیحی	
856	نام کالبره شده آزمون شما چیست؟	بلی	پاسخ تصحیحی	

۸-۵- در پایین هر یک از پارامترهای برنامه، تعدادی سوال در خصوص آن پارامتر در نظر گرفته شده است. سوالات الزامی دارای نوار قرمزی اطراف بخش پاسخ می باشند که ضروری است توسط کاربر پاسخ داده شوند. پاسخی گویی به سایر سوالات، اختیاری می باشد. بعد از پاسخ به هر سوال، ضروری است بر روی دکمه «ذخیره» در کنار هر سوال کلیک شود. امکان تغییر پاسخ ها تا پیش از ارسال نتایج وجود دارد.



ردیف	محتوای سوال	پاسخ	شرح پاسخ	حالت
850	آیا از مواد مرجع کالبره شده (CRM) برای کالیبراسیون/کنترل کیفیت برای خود استفاده می کنید؟	بلی	مواد را انتخاب کنید.	ذخیره
851	نوعی بودن نظر شما جهت مشارکت در برنامه های آزمون هوادار برای این پارامتر چیست؟	بلی	مواد را انتخاب کنید.	ذخیره
852	در صورت استفاده از CRM - لطفا نام معیار CRM را مشخص نمایید.	خیر	پاسخ تصحیحی	
853	در صورت داشتن عدم قطعیت اندازه گیری از چه روشی برای استفاده شده است؟	خیر	مواد را انتخاب کنید.	ذخیره
854	آیا روشی آزمون شما تحت نامده کاربرد استاندارد ISO/IEC 17025 قرار دارد؟	بلی	مواد را انتخاب کنید.	ذخیره
855	مد تشخیص (LOD) این روشی آزمون چقدر است؟	خیر	پاسخ تصحیحی	
856	نام کالبره شده آزمون شما چیست؟	بلی	پاسخ تصحیحی	

۹-۵- توجه به این نکته ضروری است که سوالات مربوط به هر پارامتر در قسمت پایینی محل ثبت نتایج آن پارامتر درج شده است که ممکن است سوالات مشابه در خصوص سایر پارامترها وجود داشته باشد که پاسخ گویی به آنها به صورت جداگانه، ضروری می باشد.



۱۰-۵- در صفحه «ثبت نتایج»، آزمایشگاه می تواند در قسمت پایین صفحه و در قسمت «نظرات (Comments)» نظرات خود را اعلام نماید.

۱۱-۵- در برنامه های آزمون کیفی، شرکت کننده فقط امکان یکی از مقادیر مشخص شده در قسمت نتیجه را دارا می باشد.

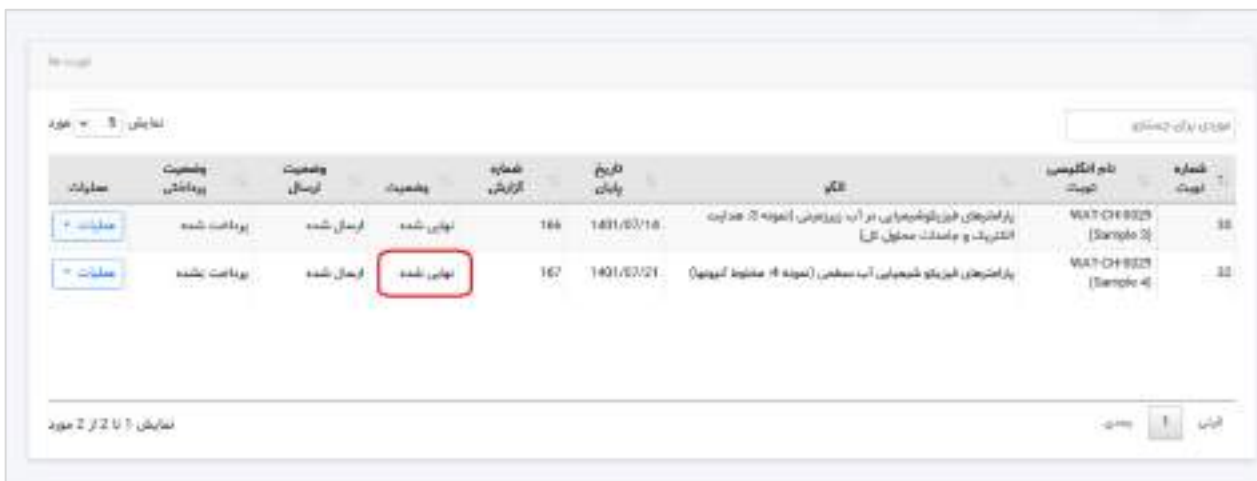


۵-۱۲- پس از ثبت و ذخیره اطلاعات مربوط به کلیه پارامترها و اطمینان از آنها، با کلیک بر روی دکمه «ارسال نتایج» در پایین صفحه، نتایج نهایی برای شرکت پیشگامان کیفیت پاسارhad ارسال شده و امکان تغییر نتایج پس از آن وجود ندارد.



یادآوری ۳: در صورت کلیک نکردن بر روی دکمه «ارسال نتایج»، نتایج آزمایشگاه ارسال نشده و در ارزیابی نهایی در نظر گرفته نخواهند شد لذا ضروری است که جهت ارسال نتایج حتما بر روی این دکمه کلیک نمایید.

۵-۱۳- پس از پایان برنامه و انتشار گزارش نهایی، وضعیت نوبت در صفحه نوبت‌ها به حالت «نهایی شده» تغییر می‌یابد و امکان مشاهده و دریافت گزارشات نهایی وجود دارد.



۵-۱۴- در صورتی که صورتحساب مربوط به نوبت PT مربوطه را تسویه نموده‌اید، در صورت کلیک بر روی دکمه «عملیات»، امکان مشاهده و دانلود گزارش نهایی (به دو زبان فارسی و انگلیسی)، گزارش انفرادی و گواهینامه مشارکت/ سرآمدی در برنامه وجود دارد.

۵-۱۷- پس از انتخاب آنالیت و کلیک بر روی گزینه «نمایش روند»، روند امتیازات Z یا Z' کسب شده در نوبت‌های مختلف قابل مشاهده می‌باشد:



۵-۱۸- در صورت بروز هرگونه مشکل در مراحل مختلف اجرای برنامه آزمون مهارت (PT)، شرکت کننده با انتخاب گزینه «ثبت و ویرایش تیکت» می‌تواند درخواست خود را ارسال نماید:



۵-۱۹- پس از ورود به صفحه تیکت‌ها، کلیه تیکت‌های ثبت شده قابل مشاهده بوده و از قسمت بالا، امکان ثبت تیکت جدید وجود دارد:



۵-۲۰- در ثبت تیکت، ابتدا باید موضوع تیکت از یکی از گزینه‌های موجود انتخاب شود:



۵-۲۱- در صورتی که تیکت ارسالی، در ادامه تیکت قبلی است ضروری است که شماره تیکت قبلی وارد شده و شرح درخواست نیز ثبت شده و در انتها روی «ذخیره» کلیک کنید:



۶- مستندات مرتبط: -